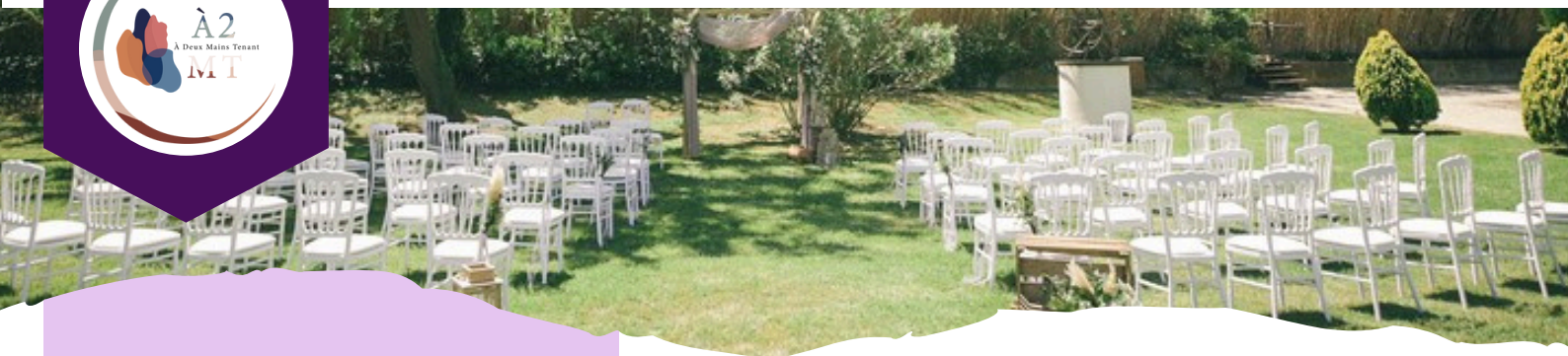




E-Learning/ "Devenir Officiant de Cérémonie"



Prérequis:

Aucun

Durée:

- 100h en e-learning

Public visé:

Tout public adulte

Nombre de participants:

- Individualisé

Outils pédagogiques:

- Plateforme E-learning
- Plus de 30 vidéos
- Plus de 10 ebooks
- Plus de 100 exemples

Méthodes pédagogiques:

- Jeux et quizzes
- Possibilité de rdvs conseils

Evaluations des acquis:

- Evaluation continue

Tarif:

700€ en autofinancement
possibilité d'échelonnement

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de guider, en toute autonomie, les futurs Officiant de Cérémonie à appréhender leur métier (écriture et office) et le secteur du mariage, les préparer, de manière théorique, aux missions qui leur seront confiées, dans le respect d'une charte déontologique, du client et du droit de la consommation, mais également à les renseigner sur la création et la gestion d'une entreprise en les aidant à mettre en place leurs projets.

PROGRAMME

- 1- Connaître le secteur nuptial
- 2- Comprendre le métier d'Officiant de Cérémonie
- 3- Maîtriser l'écriture d'une cérémonie
- 4- Proposer des rituels de cérémonies
- 5- Savoir prendre la parole en public
- 6- Maîtriser la scénographie d'une cérémonie
- 7- Appréhender la logistique d'une cérémonie (sono & déco)
- 8- Définir une stratégie marketing
- 9- Savoir se vendre (Méthode et Technique)
- 10- Créer son entreprise
- 11- Maîtriser les éléments comptables
- 12- Dresser devis/factures/contrat/CGV/médiation
- 13- Maîtriser sa communication (Branding/Publicité)
- 14- Maîtriser son image (Réseaux Sociaux)
- 15- Créer un réseau (Partenariat/Salons)



Krystel LEMBLE
Formatrice Cérémonie Laïque.
Officiante de
Cérémonie Laïque
professionnelle depuis 2005.



Yacine BOUTELDJA
Organisateur Formation.
Wedding planner &
Officiant de Cérémonie
professionnel depuis 2009.